



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าร่อน
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติงบประมาณขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าร่อน และโดยอนุมัติของนายอำเภอภาคภูมิจนดิษฐ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบัญญัตินี้ เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้อ ๒. ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๒,๑๐๙,๓๐๐. บาท

ข้อ ๔. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๒,๑๐๙,๓๐๐.-บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

๑. ด้านบริหารงานทั่วไป

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ยอดรวม ๑๑,๙๑๗,๘๙๐.-บาท

๑.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน ยอดรวม ๔๙๐,๐๐๐.-บาท

๒. ด้านบริการชุมชนและสังคม

๒.๑ แผนงานการศึกษา ยอดรวม ๗,๒๙๗,๗๒๔.-บาท

๒.๒ แผนงานสาธารณสุข ยอดรวม ๘๐๓,๐๐๐.-บาท

๒.๓ แผนงานเคหะชุมชน ยอดรวม ๕๐,๐๐๐.-บาท

๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ยอดรวม ๖๙๙,๐๐๐.-บาท

๒.๕ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ยอดรวม ๘๒๐,๐๐๐.-บาท

๓. ด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยอดรวม ๗,๒๕๑,๕๐๐. บาท

๓.๒ แผนงานการเกษตร ยอดรวม ๑๕๕,๐๐๐. บาท

๔. ด้านการดำเนินงานอื่น

๔.๑ แผนงานงบกลาง ยอดรวม ๑๒,๖๒๕,๑๘๖.-บาท

ข้อที่ ๕ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลป่าร่อนปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้อนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อที่ ๖ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นางอุไรวรรณ บรรดาศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าร่อน



ข้อบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อน

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



ส่วน อ.กาบจนดิ



องค์การบริหารส่วนตำบลปำร่อน
เขต/อำเภอ กาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

240 ม.1 ต.ปำร่อน อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล -
เขต/อำเภอ กาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84160

พื้นที่	120.80 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	7,974 คน
ชาย	3,994 คน
หญิง	3,980 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 2 กันยายน 2565



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลปาร่อน

อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อน

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อน จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อนอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อน จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2565 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 43,418,363.52 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 60,226,508.09 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 23,429,487.51 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผูกพัน จำนวน 2 โครงการ รวม 5,000.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 44,717,967.71 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	41,198.16 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	63,086.40 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	193,250.04 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	80.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	24,028,797.85 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	20,391,555.26 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 1,217,388.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 30,955,880.30 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	11,848,120.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	8,811,446.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	2,831,914.93 บาท
งบลงทุน	จำนวน	4,668,560.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,795,839.37 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 137,388.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 4,235,000.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 3,831,000.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อน

อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	41,198.16	295,000.00	440,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	63,086.40	147,500.00	147,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	193,250.04	300,000.00	300,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	80.00	55,300.00	51,300.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	1,000.00	1,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	297,614.60	798,800.00	939,300.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	24,028,797.85	18,330,000.00	21,170,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24,028,797.85	18,330,000.00	21,170,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	20,391,555.26	18,274,500.00	20,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	20,391,555.26	18,274,500.00	20,000,000.00
รวม	44,717,967.71	37,403,300.00	42,109,300.00

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อน

อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	11,848,120.00	11,861,976.00	12,625,186.00
งบบุคลากร	8,811,446.00	12,415,360.00	12,562,040.00
งบดำเนินงาน	2,831,914.93	6,734,664.00	8,148,474.00
งบลงทุน	4,668,560.00	3,788,500.00	5,823,800.00
งบเงินอุดหนุน	2,795,839.37	2,602,800.00	2,949,800.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	30,955,880.30	37,403,300.00	42,109,300.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อน

อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อน

อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,917,890
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	490,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,297,724
แผนงานสาธารณสุข	803,000
แผนงานเคหะและชุมชน	50,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	699,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	820,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,251,500
แผนงานการเกษตร	155,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	12,625,186
	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น
	42,109,300

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อน
อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		12,625,186	12,625,186
งบกลาง		12,625,186	12,625,186

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		4,684,720	468,000	2,416,000	355,320	7,924,040
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		1,630,720	0	0	0	1,630,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,054,000	468,000	2,416,000	355,320	6,293,320
งบดำเนินงาน		2,118,600	142,000	524,450	90,000	2,875,050
ค่าตอบแทน		472,000	82,000	194,450	70,000	818,450
ค่าใช้สอย		1,100,000	60,000	200,000	20,000	1,380,000
ค่าวัสดุ		286,600	0	130,000	0	416,600
ค่าสาธารณูปโภค		260,000	0	0	0	260,000
งบลงทุน		997,800	30,000	61,000	0	1,088,800
ค่าครุภัณฑ์		297,800	30,000	61,000	0	388,800
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		700,000	0	0	0	700,000
งบเงินอุดหนุน		30,000	0	0	0	30,000
เงินอุดหนุน		30,000	0	0	0	30,000
	รวม	7,831,120	640,000	3,001,450	445,320	11,917,890

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบดำเนินงาน		490,000	490,000
	ค่าตอบแทน	100,000	100,000
	ค่าใช้สอย	250,000	250,000
	ค่าวัสดุ	140,000	140,000
	รวม	490,000	490,000

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		280,000	2,018,000	2,298,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		280,000	2,018,000	2,298,000
งบดำเนินงาน		143,000	2,217,424	2,360,424
ค่าตอบแทน		58,000	50,000	108,000
ค่าใช้สอย		20,000	758,000	778,000
ค่าวัสดุ		65,000	1,409,424	1,474,424
งบลงทุน		22,000	17,500	39,500
ค่าครุภัณฑ์		22,000	17,500	39,500
งบเงินอุดหนุน		0	2,599,800	2,599,800
เงินอุดหนุน		0	2,599,800	2,599,800
	รวม	445,000	6,852,724	7,297,724

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		240,000	0	240,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		240,000	0	240,000
งบดำเนินงาน		203,000	180,000	383,000
ค่าตอบแทน		53,000	0	53,000
ค่าใช้สอย		90,000	180,000	270,000
ค่าวัสดุ		60,000	0	60,000
งบเงินอุดหนุน		0	180,000	180,000
เงินอุดหนุน		0	180,000	180,000
	รวม	443,000	360,000	803,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานไฟฟ้าและประปา	รวม
งบดำเนินงาน		50,000	50,000
ค่าใช้สอย		50,000	50,000
	รวม	50,000	50,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบบุคลากร		554,000	0	554,000
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	554,000	0	554,000
งบดำเนินงาน		95,000	50,000	145,000
	ค่าตอบแทน	75,000	0	75,000
	ค่าใช้จ่าย	20,000	50,000	70,000
	รวม	649,000	50,000	699,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		500,000	180,000	680,000
	ค่าใช้จ่าย	500,000	180,000	680,000
งบเงินอุดหนุน		50,000	90,000	140,000
	เงินอุดหนุน	50,000	90,000	140,000
	รวม	550,000	270,000	820,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		304,000	1,242,000	1,546,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		304,000	1,242,000	1,546,000
งบดำเนินงาน		20,000	990,000	1,010,000
ค่าใช้สอย		20,000	265,000	285,000
ค่าตอบแทน		0	480,000	480,000
ค่าวัสดุ		0	245,000	245,000
งบลงทุน		0	4,695,500	4,695,500
ค่าครุภัณฑ์		0	61,500	61,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	4,634,000	4,634,000
	รวม	324,000	6,927,500	7,251,500

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		5,000	150,000	155,000
ค่าวัสดุ		5,000	0	5,000
ค่าใช้สอย		0	150,000	150,000
	รวม	5,000	150,000	155,000

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าร่อน

อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าร่อน และโดยอนุมัติของนายอำเภอกาญจนดิษฐ์

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 42,109,300 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 42,109,300 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,917,890
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	490,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,297,724
แผนงานสาธารณสุข	803,000
แผนงานเคหะและชุมชน	50,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	699,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	820,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,251,500
แผนงานการเกษตร	155,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	12,625,186
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	42,109,300

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
----	--------

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลป่าร้อนปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลป่าร้อนมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นางอุไรวรรณ บรรดาศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลป่าร้อน

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายพูลศักดิ์ โสภณปทุมรักษ์)

ตำแหน่ง นายอำเภอกาญจนดิษฐ์

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อน
อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	3,177.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	46,016.02	3,306.86	30,000.00	-33.33 %	20,000.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	2,618.61	21,314.30	50,000.00	300.00 %	200,000.00
ภาษีป้าย	10,665.00	16,577.00	15,000.00	33.33 %	20,000.00
อากรรังนกอีแอน	124,573.33	0.00	200,000.00	0.00 %	200,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	187,049.96	41,198.16	295,000.00		440,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	100,861.40	1,571.40	50,000.00	0.00 %	50,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,333.00	733.00	2,500.00	0.00 %	2,500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	690.00	1,280.00	1,000.00	50.00 %	1,500.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.00	0.00	0.00	100.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	1,010.00	300.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายสาธารณสุข	50.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	10,758.00	0.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	64,418.00	57,700.00	80,000.00	0.00 %	80,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	302.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	200.00	3,000.00	-66.67 %	1,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	180,120.40	63,086.40	147,500.00		147,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ยย	305,625.89	193,250.04	300,000.00	0.00 %	300,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	305,625.89	193,250.04	300,000.00		300,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	56,000.00	0.00	50,000.00	0.00 %	50,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	0.00	30.00	300.00	0.00 %	300.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	10.00	50.00	5,000.00	-80.00 %	1,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	56,010.00	80.00	55,300.00		51,300.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	1,000.00		1,000.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	816,266.95	793,135.96	1,000,000.00	0.00 %	1,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	8,893,771.07	9,953,742.19	7,000,000.00	21.43 %	8,500,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	4,293,344.97	4,629,735.53	3,500,000.00	28.57 %	4,500,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	281,246.83	42,341.35	200,000.00	-50.00 %	100,000.00
ภาษีสรรพสามิต	5,951,424.39	6,282,633.14	5,100,000.00	0.00 %	5,100,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	19,084.00	47,444.00	15,000.00	0.00 %	15,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าภาคหลวงแร่	1,378,821.35	1,768,149.12	1,250,000.00	20.00 %	1,500,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	52,770.08	34,670.31	30,000.00	0.00 %	30,000.00
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	4,911.29	2,362.25	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	305,664.00	464,484.00	200,000.00	50.00 %	300,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	3,030.00	10,100.00	10,000.00	900.00 %	100,000.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	0.00	0.00	20,000.00	0.00 %	20,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	22,000,334.93	24,028,797.85	18,330,000.00		21,170,000.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	19,283,548.00	20,391,555.26	18,274,500.00	9.44 %	20,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	19,283,548.00	20,391,555.26	18,274,500.00		20,000,000.00
รวมทุกหมวด	42,012,689.18	44,717,967.71	37,403,300.00		42,109,300.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลปาร่อน

อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 42,109,300 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	440,000 บาท
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565		
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565		
ภาษีป้าย	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565		
อากรรั้งนกอีแอ่น	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	147,000 บาท
ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565		

<p>ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา</p> <p>ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน</p> <p>ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>	จำนวน	1,000 บาท
<p>ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร</p> <p>ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>	จำนวน	2,500 บาท
<p>ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์</p> <p>ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>	จำนวน	1,500 บาท
<p>ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>	จำนวน	1,000 บาท
<p>ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ</p> <p>ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>	จำนวน	1,000 บาท
<p>ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก</p> <p>ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>	จำนวน	1,000 บาท
<p>ค่าปรับการผิดสัญญา</p> <p>ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>	จำนวน	5,000 บาท

<p>ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</p> <p>ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร</p> <p>ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ</p>	จำนวน	1,000 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	300,000 บาท
<p>ดอกเบี้ย</p> <p>ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>	จำนวน	300,000 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	51,300 บาท
<p>ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร</p> <p>ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>	จำนวน	300 บาท
<p>รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ</p> <p>ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>	จำนวน	1,000 บาท

หมวดรายได้จากทุน	รวม	1,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	1,000 บาท
<p>ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจาก สถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ. .2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	21,170,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	1,000,000 บาท
<p>ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจาก สถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ. .2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	8,500,000 บาท
<p>ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการ จากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบ ประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	4,500,000 บาท
<p>ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการ จากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบ ประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	100,000 บาท
<p>ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการ จากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบ ประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	5,100,000 บาท
<p>ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจาก สถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ. .2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>		
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	15,000 บาท
<p>ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจาก สถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ. .2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>		

ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	1,500,000 บาท
<p>ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	30,000 บาท
<p>ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>		
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	จำนวน	5,000 บาท
<p>ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	300,000 บาท
<p>ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	100,000 บาท
<p>ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>		
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	20,000 บาท
<p>ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>		
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	20,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	20,000,000 บาท
<p>ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p>		

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลปาร์อน
อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	60,050	44,174	100,000	20 %	120,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0	2,823	4,000	150 %	10,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7,524,300	7,920,600	8,853,600	5.38 %	9,330,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,379,200	1,500,600	1,660,800	-3.66 %	1,600,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	72,000	72,000	90,000	20 %	108,000
เงินสำรองจ่าย	1,025,443	1,758,583	403,000	98.51 %	800,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	382,576	18.2 %	452,186
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0	0	0	100 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0	0	1,000	-100 %	0
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	2,775	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต. .ป่าร้อน	163,935	170,000	50,000	-100 %	0
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต. .ป่าร้อน	0	0	0	100 %	200,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.)	185,467.96	379,340	0	0 %	0
รวมงบกลาง	10,413,170.96	11,848,120	11,544,976		12,625,186
รวมงบกลาง	10,413,170.96	11,848,120	11,544,976		12,625,186
รวมงบกลาง	10,413,170.96	11,848,120	11,544,976		12,625,186
รวมแผนงานงบกลาง	10,413,170.96	11,848,120	11,544,976		12,625,186
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	514,080	514,080	420,080	22.38 %	514,080
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120	42,120	42,120	0 %	42,120
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120	42,120	42,120	0 %	42,120
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	86,400	86,400	76,400	13.09 %	86,400

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,649,048	1,540,800	863,155	9.6 %	946,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,333,768	2,225,520	1,443,875		1,630,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,967,580	2,132,962	2,112,500	4.14 %	2,200,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	89,220	84,000	84,000	0 %	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	168,000	168,000	168,000	0 %	168,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	342,480	348,240	366,000	38.8 %	508,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	48,000	48,000	48,000	95.83 %	94,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,615,280	2,781,202	2,778,500		3,054,000
รวมงบบุคลากร	4,949,048	5,006,722	4,222,375		4,684,720
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	60,000	66.67 %	100,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	20,000	0 %	20,000
ค่าเช่าบ้าน	120,000	223,600	226,000	38.05 %	312,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	40,000	0 %	40,000
รวมค่าตอบแทน	137,170	242,153	346,000		472,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	17,222	35,570.5	110,000	-100 %	0
รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	32,000	1,700	355,000	-71.83 %	100,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
2 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดกิจกรรม	37,900	0	0	0 %	0
3 โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่คณะบริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน	462,690	0	0	0 %	0
4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	126,944	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	0	42,780	20,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	0	0	0	100 %	50,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	150,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	181,105	150,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	0	970,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	0	0	100 %	50,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %	100,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่คณะ บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน อบต.	0	14,400	0	0 %	0
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่คณะ บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน อบต.	0	0	0	100 %	500,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	47,981	20,523.57	589,000	-83.02 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	724,737	296,079.07	2,244,000		1,100,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	99,562	23,747	81,098	8.51 %	88,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	15,000	0 %	15,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	19,106	4,014	20,000	50 %	30,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	15,000	0 %	15,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	19,600	4,200	20,000	0 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	39,607.2	37,910	48,600	0 %	48,600
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	10,000	0 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุคอมพิวเตอร์	49,250	37,770	50,000	0 %	50,000
วัสดุอื่น	0	0	5,000	100 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	227,125.2	107,641	264,698		286,600
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	117,645.44	107,544.57	140,000	0 %	140,000
ค่าบริการโทรศัพท์	10,499.91	9,218.77	15,000	0 %	15,000
ค่าบริการไปรษณีย์	59,099	6,520	23,000	8.7 %	25,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	42,372	40,125	80,000	0 %	80,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	229,616.35	163,408.34	258,000		260,000
รวมงบดำเนินงาน	1,318,648.55	809,281.41	3,112,698		2,118,600
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	0	0	0	100 %	7,000
เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร	0	18,000	0	0 %	0
เก้าอี้ทำงานระดับบริหาร	0	0	5,000	-100 %	0
เก้าอี้ทำงานระดับบริหาร	0	0	0	100 %	5,500
เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ	0	2,400	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศ	0	0	0	100 %	64,400
เครื่องปรับอากาศ	0	50,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	0	0	127,000	-100 %	0
จัดซื้อตู้เอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	7,000	0	0	0 %	0
ชุดโซฟารับแขกแบบไม้	0	33,000	0	0 %	0
ตราสัญลักษณ์	0	0	0	100 %	30,000
ตราสัญลักษณ์	0	0	30,000	-100 %	0
ตู้เอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	0	9,600	0	0 %	0
โต๊ะทำงาน	0	0	0	100 %	11,000
โต๊ะทำงานระดับบริหาร	0	0	0	100 %	9,000
โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ	0	5,000	7,800	-100 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล	0	15,900	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	0	0	0	100 %	49,900
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
ถังต้มน้ำไฟฟ้า	0	0	0	100 %	14,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	0	7,590	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	59,000	0	30,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	0	44,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	0	0	0	100 %	22,000
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	7,500	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	3,800	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	2,500	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	0	100 %	5,000
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	100 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	50,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	77,300	141,490	296,300		297,800
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ					
ต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.ป่าร้อน	0	0	0	100 %	300,000
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	100 %	400,000
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	143,500	50,000	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	143,500	50,000		700,000
รวมงบลงทุน	77,300	284,990	346,300		997,800

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการจัดงานรัฐพิธี งานพิธีศาสนา ฯลฯ	0	0	0	100 %	30,000
โครงการจัดงานรัฐพิธี งานพิธีศาสนา ฯลฯ	30,000	30,000	30,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	30,000	30,000	30,000		30,000
รวมงบเงินอุดหนุน	30,000	30,000	30,000		30,000
รวมงานบริหารทั่วไป	6,374,996.55	6,130,993.41	7,711,373		7,831,120
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	450,800	3.82 %	468,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	450,800		468,000
รวมงบบุคลากร	0	0	450,800		468,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	72,000	0 %	72,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	77,000		82,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการจัดเวทีประชาคม เพื่อจัดทำแผน พัฒนาหรือแผนชุมชน	0	0	0	100 %	40,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	20,000		60,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	97,000		142,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		30,000
รวมงบลงทุน	0	0	0		30,000
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	0	0	547,800		640,000
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,011,568	672,382	1,603,000	12.29 %	1,800,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	36,467	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	351,600	371,040	399,000	37.84 %	550,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,405,168	1,079,889	2,044,000		2,416,000
รวมงบบุคลากร	1,405,168	1,079,889	2,044,000		2,416,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	5,000	189 %	14,450

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	39,900	31,920	40,000	0 %	40,000
ค่าเช่าบ้าน	36,000	68,000	120,000	0 %	120,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	75,900	114,470	185,000		194,450
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	107,432	0	30,000	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	30,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	80,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	139,809	49,633	80,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	40,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %	40,000
โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	0	0	2,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	1,150	50,000	0 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	247,241	50,783	202,000		200,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	93,910.2	10,576	80,000	0 %	80,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	97,650	0	50,000	0 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	191,560.2	10,576	130,000		130,000
รวมงบดำเนินงาน	514,701.2	175,829	517,000		524,450
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	0	0	0	100 %	3,500
เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ	12,000	0	0	0 %	0
โต๊ะทำงาน	0	0	0	100 %	5,500
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	0	0	0	100 %	22,000
เครื่องพิมพ์เลเซอร์สีชนิด Network	0	10,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2	0	0	30,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	2,500	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	100 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	30,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	12,000	10,000	62,500		61,000
รวมงบลงทุน	12,000	10,000	62,500		61,000
รวมงานบริหารงานคลัง	1,931,869.2	1,265,718	2,623,500		3,001,450
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	155,320	128.77 %	355,320
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	155,320		355,320
รวมงบบุคลากร	0	0	155,320		355,320
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100 %	60,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		70,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	5,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	5,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	10,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	10,000		90,000
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	165,320		445,320
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	8,306,865.75	7,396,711.41	11,047,993		11,917,890

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	12,600	77,400	100,000	0 %	100,000
รวมค่าตอบแทน	12,600	77,400	100,000		100,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	0	100 %	100,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	0	0	0	100 %	50,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ และมาตรการรักษาความปลอดภัย ฯลฯ	5,340	0	20,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	76,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการให้ความรู้และฝึกอบรมทบทวน อปพร. เพื่อพัฒนาศักยภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	0	100 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	5,340	0	96,000		250,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	0	100 %	140,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0		140,000
รวมงบดำเนินงาน	17,940	77,400	196,000		490,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	17,940	77,400	196,000		490,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	17,940	77,400	196,000		490,000
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,114,080	1,198,335	196,100	42.78 %	280,000
เงินวิทยฐานะ	0	115,500	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	477,360	498,165	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	6,780	1,035	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,598,220	1,813,035	196,100		280,000
รวมงบบุคลากร	1,598,220	1,813,035	196,100		280,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100 %	48,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	30,055	23,020	5,000		58,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	11,300	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	8,700	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	591,770	699,680	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	591,770	699,680	20,000		20,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	14,999	60,000	0 %	60,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	4,950	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	19,949	65,000		65,000
รวมงบดำเนินงาน	621,825	742,649	90,000		143,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	0	0	0	100 %	22,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		22,000
รวมงบลงทุน	0	0	0		22,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	2,220,045	2,555,684	286,100		445,000
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	1,170,000	2.56 %	1,200,000
เงินวิทยฐานะ	0	0	126,000	0 %	126,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	540,000	23.7 %	668,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	1,836,000		2,018,000
รวมงบบุคลากร	0	0	1,836,000		2,018,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	50,000	0 %	50,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	50,000		50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ	0	0	0	100 %	40,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ	0	0	40,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %	20,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	0	0	0	100 %	60,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)	0	0	223,570	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าอาหารกลางวันเด็กสำหรับพัฒนาเด็กเล็กในตำบลป่าร้อน	0	0	411,600	-100 %	0
สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)	0	0	0	100 %	226,400
สนับสนุนค่าอาหารกลางวันเด็กสำหรับพัฒนาเด็กเล็กในตำบลป่าร้อน	0	0	0	100 %	411,600
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	695,170		758,000

ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	1,315,441	5.24 %	1,384,424
ค่าอาหารเสริม (นม)	837,374.16	623,495.52	0	0 %	0
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	25,000	0 %	25,000
วัสดุสนาม	0	0	15,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	837,374.16	623,495.52	1,355,441		1,409,424
รวมงบดำเนินงาน	837,374.16	623,495.52	2,100,611		2,217,424
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	0	0	0	100 %	3,000
เก้าอี้ทำงาน	0	0	6,800	-100 %	0
จัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว พร้อมติดตั้ง	0	0	0	100 %	9,000
โต๊ะทำงาน	0	0	0	100 %	5,500
โต๊ะทำงาน	0	0	15,600	-100 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
จัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว พร้อมติดตั้ง	0	46,800	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
จัดซื้อคูเลอร์น้ำ	0	0	10,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer)	0	22,770	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	69,570	32,400		17,500
รวมงบลงทุน	0	69,570	32,400		17,500
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการอาหารกลางวัน	2,630,200	2,300,400	2,564,100	-100 %	0
โครงการอาหารกลางวัน	0	0	0	100 %	2,599,800
รวมเงินอุดหนุน	2,630,200	2,300,400	2,564,100		2,599,800
รวมงบเงินอุดหนุน	2,630,200	2,300,400	2,564,100		2,599,800
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	3,467,574.16	2,993,465.52	6,533,111		6,852,724
รวมแผนงานการศึกษา	5,687,619.16	5,549,149.52	6,819,211		7,297,724

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	155,320	54.52 %	240,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	155,320		240,000
รวมงบบุคลากร	0	0	155,320		240,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	120,000	-95.83 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100 %	48,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	120,000		53,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	5,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	5,000	-100 %	0
โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	57,488	0	70,000	-100 %	0
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	0	100 %	70,000
รวมค่าใช้จ่าย	57,488	0	80,000		90,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	60,000	0 %	60,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	60,000		60,000
รวมงบดำเนินงาน	57,488	0	260,000		203,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ 2	0	0	30,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	30,000		0
รวมงบลงทุน	0	0	30,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	57,488	0	445,320		443,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคระบาดและโรคติดต่อ	0	0	480,000	-100 %	0
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	0	100 %	180,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	480,000		180,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	480,000		180,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	0	100 %	180,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	0		180,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	0		180,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	0	0	480,000		360,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	57,488	0	925,320		803,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	684,600	382,800	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	7,000	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	149,400	156,510	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	10,020	2,910	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	886,020	549,220	0		0
รวมงบบุคลากร	886,020	549,220	0		0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	318,400	233,300	0	0 %	0
ค่าเช่าบ้าน	72,000	48,000	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	390,400	281,300	0		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	46,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	39,624	5,900	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	29,500	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	85,624	35,400	0		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	7,555	0	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	29,790	23,440	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	37,345	23,440	0		0
รวมงบดำเนินงาน	513,369	340,140	0		0
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้เก็บเอกสาร ชนิด 2 บานเปิด	5,500	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	29,500	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี Network	10,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	6,900	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	51,900	0	0		0
รวมงบลงทุน	51,900	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	1,451,289	889,360	0		0
งานไฟฟ้าและประปา					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	20,000	150 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	20,000		50,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	20,000		50,000
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยบ้านล่าง หมู่ที่ 1	0	497,000	0	0 %	0
10. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายโนเขา - เขาเคี่ยม หมู่ที่ 8	0	493,000	0	0 %	0
11. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายห้วยถุน - ท่าเือง หมู่ที่ 9	0	493,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
2. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสายวัดสวาด-โนเขา หมู่ที่ 2	0	495,000	0	0 %	0
3. โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านนายประเสริฐ – คีรีรอบ หมู่ที่ 3	0	427,000	0	0 %	0
4. โครงการปรับปรุงและขยายเขตประปา หมู่ที่ 3	0	69,000	0	0 %	0
5. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายขอยจรงค์ หมู่ที่ 4	0	495,000	0	0 %	0
6. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายกำสน – เขาสร้อย หมู่ที่ 5	0	289,000	0	0 %	0
7. โครงการปรับปรุงถนนเขาสร้อย – ป่าชุมชน หมู่ที่ 5	0	207,000	0	0 %	0
8. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายกองทุน – ศีलगาม หมู่ที่ 6	0	323,000	0	0 %	0
9. โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 6	0	173,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายกองทุน-ศีलगาม หมู่ที่ 6	460,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายขอยในอ่าว หมู่ที่ 8	327,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายขอยร่วมพัฒนา หมู่ที่ 1	229,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายน้ำตกเพชรพนมวัฒน์ หมู่ที่ 4	387,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางพยอม-ในอ่าว หมู่ที่ 7	370,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายจินดา-บ้านนายนิคม หมู่ที่ 9	239,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายบรรจง – สวนปาล์ม หมู่ที่ 7	190,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหน้าซูปเปอร์ หมู่ที่ 5	497,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายห้วยถุน-บ้านท่าเพื่อง หมู่ที่ 9	397,000	0	0	0 %	0
โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 3	163,000	0	0	0 %	0
โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 6	163,000	0	0	0 %	0
โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 7	42,000	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงถนนสายเขาวิ้งยาง หมู่ที่ 5	200,000	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงถนนสายซอย 16 หมู่ที่ 4	248,000	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงถนนสายซอยหน้าถ้ำเขา พนม หมู่ที่ 8	299,000	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงถนนสายในเหมือง หมู่ที่ 3	200,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านนายไสว-เขา เคียม หมู่ที่ 3	298,000	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงถนนสายแม่เหล็ก-บนดง หมู่ที่ 1	397,000	0	0	0 %	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	343,000	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5,106,000	4,304,000	0		0
รวมงบลงทุน	5,106,000	4,304,000	0		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 7	0	375,439.37	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	375,439.37	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0	375,439.37	0		0
รวมงานไฟฟ้าและประปา	5,106,000	4,679,439.37	20,000		50,000
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	6,557,289	5,568,799.37	20,000		50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	333,060	362,580	381,000	4.99 %	400,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	130,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	333,060	362,580	381,000		554,000
รวมงบบุคลากร	333,060	362,580	381,000		554,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	60,000	60,000	60,000	0 %	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	65,920	60,000	70,000		75,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	20,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	65,920	60,000	90,000		95,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	398,980	422,580	471,000		649,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเหาเสพติดในตำบล	49,440	0	0	0 %	0
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเหาเสพติดในตำบล	0	0	0	100 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	49,440	0	0		50,000
รวมงบดำเนินงาน	49,440	0	0		50,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	49,440	0	0		50,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	448,420	422,580	471,000		699,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา	0	0	0	100 %	500,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา	16,070	0	314,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	16,070	0	314,000		500,000
รวมงบดำเนินงาน	16,070	0	314,000		500,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
โครงการจัดการแข่งขันกีฬา กรีฑา เด็ก เยาวชน และประชาชน ท้องถิ่นสัมพันธ์ อำเภอกาญจนดิษฐ์	0	0	30,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการจัดการแข่งขันกีฬา กรีฑา เด็ก เยาวชน และประชาชน ท้องถิ่นสัมพันธ์ อำเภอกาญจนดิษฐ์	0	0	0	100 %	50,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	30,000		50,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	30,000		50,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	16,070	0	344,000		550,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดงานประเพณีสำคัญของตำบล ป่าร้อน	0	0	0	100 %	70,000
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	52,800	0	0	0 %	0
โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	0	0	0	100 %	60,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	0	0	0	100 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	52,800	0	0		180,000
รวมงบดำเนินงาน	52,800	0	0		180,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
โครงการอบรมจริยธรรมเยาวชนด้านภัยยาเสพติด	30,000	40,000	0	0 %	0
โครงการอบรมจริยธรรมเยาวชนหลักสูตรพี่รูฮีน	50,000	50,000	0	0 %	0
เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา					
โครงการอบรมจริยธรรมเยาวชนด้านภัยยาเสพติด	0	0	0	100 %	40,000
โครงการอบรมจริยธรรมเยาวชนด้านภัยยาเสพติด	0	0	40,000	-100 %	0
โครงการอบรมจริยธรรมเยาวชนหลักสูตรพี่รูฮีน	0	0	0	100 %	50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการอบรมจริยธรรมเยาวชนหลักสูตร พีรดูฮีน	0	0	50,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	80,000	90,000	90,000		90,000
รวมงบเงินอุดหนุน	80,000	90,000	90,000		90,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	132,800	90,000	90,000		270,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	148,870	90,000	434,000		820,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	171,000	63.74 %	280,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	2,000	1,100 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	173,000		304,000
รวมงบบุคลากร	0	0	173,000		304,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	10,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	10,000		20,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	183,000		324,000
งานก่อสร้าง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	942,000	27.39 %	1,200,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	984,000		1,242,000
รวมงบบุคลากร	0	0	984,000		1,242,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	200,000	25 %	250,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	15,000	33.33 %	20,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	120,000	66.67 %	200,000
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	345,000		480,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	50,000
รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	50,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	30,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	40,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %	25,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	364,500	-58.85 %	150,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	464,500		265,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	40,000	0 %	40,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	15,000	0 %	15,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	130,000	-23.08 %	100,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	50,000	0 %	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	30,000	33.33 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	265,000		245,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	1,074,500		990,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	0	0	0	100 %	6,000
โต๊ะทำงาน	0	0	0	100 %	5,500
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	0	0	6,300	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ 2	0	0	30,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	100 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	50,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	86,300		61,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กสายซอยบ้านล่าง หมู่ที่ 1	0	0	0	100 %	360,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายกองทุน-ศิลางาม หมู่ที่ 6	0	0	0	100 %	360,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายกองทุน-ศิลางาม หมู่ที่ 6	0	0	380,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายกำสน-เขานา หมู่ที่ 5	0	0	380,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเขาสร้อย-เขาวังยาง หมู่ที่ 5	0	0	0	100 %	360,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายในเขา - เขาคียม หมู่ที่ 8	0	0	0	100 %	360,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายบรรจง-สวนปาล์ม หมู่ที่ 7	0	0	380,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายฝ้ายคลอง-วัดสวาด หมู่ที่ 7	0	0	0	100 %	360,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวัดสวาด-ฝ้ายคลอง หมู่ที่ 2	0	0	0	100 %	360,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายห้วยถุน-ท่าเพื่อง หมู่ที่ 9	0	0	380,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงถนนสายซอยเขากลอย หมู่ที่ 4	0	0	380,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงถนนสายซอยพลาญแก้ว หมู่ที่ 4	0	0	0	100 %	360,000
โครงการปรับปรุงถนนสายในเขา-เขาเคี่ยม หมู่ที่ 8	0	0	380,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านนายไสว-บ่อ ลูกวัง หมู่ที่ 3	0	0	0	100 %	360,000
โครงการปรับปรุงถนนสายแม่เหลง-บนดง หมู่ที่ 1	0	0	370,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงถนนสายวัดสวาด-ในเขา หมู่ที่ 2	0	0	380,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงถนนสายสามแยกสวน ป่า-คลองสระ หมู่ที่ 3	0	0	380,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงถนนสายหนองหญ้าปล้อง หมู่ที่ 9	0	0	0	100 %	352,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าบำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	100 %	1,400,000
ค่าบำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	200,000	-100 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	2,000	-100 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	0	100 %	2,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	3,612,000		4,634,000
รวมงบลงทุน	0	0	3,698,300		4,695,500
รวมงานก่อสร้าง	0	0	5,756,800		6,927,500
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	5,939,800		7,251,500
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุการเกษตร	0	3,120	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	3,120	5,000		5,000
รวมงบดำเนินงาน	0	3,120	5,000		5,000
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	0	3,120	5,000		5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในตำบล	0	0	0	100 %	50,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	0	0	0	100 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		150,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		150,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	0	0	0		150,000
รวมแผนงานการเกษตร	0	3,120	5,000		155,000
รวมทุกแผนงาน	31,637,662.87	30,955,880.3	37,403,300		42,109,300

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อน

อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 42,109,300 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	12,625,186 บาท
งบกลาง	รวม	12,625,186 บาท
งบกลาง	รวม	12,625,186 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง กรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง ที่ อบต.ต้องจ่าย เพื่อ อุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง ค่าจ้างตามงบ ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2566 จำนวน 2,136,000 บาท x ร้อยละ 5 =106,800 บาท (สำนักปลัด)		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปที่ อบต.จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 โดยคำนวณได้ดังนี้ ค่าจ้างตามประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 2,136,000 บาท x ร้อยละ 0.20 =4,272 บาท (สำนักปลัด)		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	9,330,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้วโดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 117 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)</p>		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,600,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 117 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)</p>		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	108,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้ รับอนุมัติจากผู้บริหาร</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 118 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)</p>		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	800,000 บาท
<p>- เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายการณิเมชฌญเหตุสฐฐฐฐฐฐฐฐฐฐฐฐฐฐฐฐฐฐฐฐ และ ให้นำเงินสำรองจ่ายไปใช้จ่ายเมื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสฐฐฐฐฐฐฐฐฐฐฐฐฐฐฐฐฐฐฐฐ ขึ้น หรือการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วน รวมเท่านั้น เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหล หลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและ หมอกควันและโรคติดต่อ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ กระจกโค้งจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	452,186 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของงบประมาณรายจ่ายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) (สำนักปลัด)</p>		
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ป่าร้อน	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ป่าร้อน โดย อบต.ขนาดกลาง ตั้งสมทบค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สำนักปลัด)</p>		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,831,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,684,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,630,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆละ 20,400 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท (สำนักปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท (สำนักปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท (สำนักปลัด)</p>		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน 1 อัตราๆ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท (สำนักปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	946,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน</p> <p>1) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท</p> <p>2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน 1 อัตราๆละ 9,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท</p> <p>3) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน 7 อัตราละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 50,400 บาท</p> <p>4) เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท (สำนักปลัด)</p>		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,054,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและปรับปรุง เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(4) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(5) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง (สำนักปลัด)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
(1) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท (สำนักปลัด)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท		
(2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
(3) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	508,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้		
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(3) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(4) พนักงานจ้างทั่วไป (นักการภารโรง) จำนวน 1 ตำแหน่ง (สำนักปลัด)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	94,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(3) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(4) พนักงานจ้างทั่วไป (นักรการภารโรง) จำนวน 1 ตำแหน่ง (สำนักปลัด)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,118,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	472,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์พยาบาล ทันตแพทย์)เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ค่าสมนาคุณกรรมการ สอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้า อันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ (สำนักปลัด)</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	312,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ์ที่จะได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 (สำนักปลัด)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,100,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าปิกเสापาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงเครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการเพิ่มกำลังไฟฟ้าการขยายเขตไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ

- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ (สำนักปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดงานหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ตามความจำเป็น หรือค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน (สำนักปลัด)		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถยนต์ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (สำนักปลัด)		

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งเช่นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำ อปท. ค่าใช้จ่ายในการอบรมประชาสัมพันธ์คำวิทยากรค่าจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งพิมพ์/จัดซื้อบัตรเลือกตั้งบัตรเลือกตั้งตัวอย่างบัตรหาบบัตรเลือกตั้งสำหรับผู้พิการทางสายตาผู้สูงอายุคำวัสดุอุปกรณ์และเครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆสำหรับการเลือกตั้งและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับภารกิจเลือกตั้งฯลฯ

ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/3675ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561

(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(สำนักปลัด)

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่คณะบริหาร สมาชิกสภา และ พนักงาน จำนวน 500,000 บาท
พนักงาน อบต.

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรม

คุณธรรม จริยธรรม แก่คณะบริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน อบ
ต. โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ
ตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพอรเปิดและปิดการฝึก
อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่า
ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้า
ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆใน
การฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้า
รับกาฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย
โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ
โครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 168 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆเองให้ปฏิบัติดังนี้
 - (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
 - (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม

286,600 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

88,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะที่คงทน

แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวาง
เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ
กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ
ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่,ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกา
ตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจก
ขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยา
สามัญประจำบ้าน แฉงกันห้องแบบรื้อถอนได้(Parrrtino) ฯลฯ
ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้
แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่มั่นคงสภาพ
เดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ
ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง
หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมัน ไข ชี๊ผึ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมการบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง
รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะที่คงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักไฟวีส ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่มั่นคงสภาพเดิม เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ,เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางเช่นดอกลำโพง ฮอรัลลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะที่คงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ดัด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนซัอม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน ถังแก๊ส เต้า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่มั่นคงสภาพเดิม เช่น ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
 ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ
 และการจำหน่ายรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	15,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
 ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด
 ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ
 รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
 ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
 ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะที่คงทน
 แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
 เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
 หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป
 วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถ
 ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิง
 ตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้
 แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
 ระยะเวลาอันสั้นไม่มั่นคงสภาพเดิม เช่น น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือ
 ซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูน
 ขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น
 อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมการบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติหรือค่าซ่อมกลางเช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ทำต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะที่คงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือคัลลือคเกียร์ ลือคัลลือคคพวงมาลัย ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่มั่นคงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก นี้อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางเช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

48,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะที่คงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่มั่นคงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะที่คงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนซุ่มส์ กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่มั่นคงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,วีดีโอเทป,แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะที่คงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่มั่นคงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,Floppy,Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมการบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติหรือค่าซ่อมกลางเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสไดรฟ์ ซีดี

รอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป

(Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทีพีด

เตอร์(Cat Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิต
ตซึ่งบ็อกซ์(Printter Switching Box) เครื่องกระจาย
สัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์(Card)

เช่น

Ethernet Card,Lan Card, Anit virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเก็ต
ต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM)

แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูป

แบบและการจำหน่ายรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะที่คงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอ เรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว-ปิดแก๊ส ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่มั่นคงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บังคับสัตว์

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมการบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลาง

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	260,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	140,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อน รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเครื่องเช่า ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>		

<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาฯจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ</p> <p>รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	80,000 บาท
งบลงทุน	รวม	997,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	297,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	7,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานจำนวน 2 ตัว โดยมีลักษณะดังนี้</p> <p>เก้าอี้สำนักงานแบบ มีพนักพิงปรับสูง-ต่ำได้ มีที่พิงแขน ขาเหล็กมีล้อ</p> <p>เป็นการจัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2564</p> <p>รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>		

เก้าอี้ทำงานระดับบริหาร

จำนวน

5,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับบริหาร จำนวน 1 ตัว

โดยมีลักษณะดังนี้

เก้าอี้สำนักงานบุหนัง มีพนักพิงปรับสูง-ต่ำได้ มีที่พักแขน ขาเหล็ก

มีล้อ

จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2564

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ถึน ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูป

แบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

เครื่องปรับอากาศ

จำนวน

64,400 บาท

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

(ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดตั้งขนาด 24,000 บีทียู

จำนวน 2 เครื่องโดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู
 - 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
 - 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียูต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
 - 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั่วหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
 - 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
 - 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้วเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
 - 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (1) แบบแยกส่วนประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้สวิทช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
 - 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)
 - (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน
ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท
ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท
 - (2) ชนิดตู้ตั้งพื้น
ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท
ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท
 - (3) ชนิดติดตั้ง
ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตราสัญลักษณ์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตราสัญลักษณ์ประจำพระองค์ ตราพระ ปรมาภิไธย ป้ายทรงพระเจริญ ฯลฯ เพื่อใช้ในงานราชพิธี (สำนักปลัด)		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	11,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว โดยมีลักษณะดังนี้ โต๊ะทำงานเหล็กมีลิ้นชัก ขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2564 รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูป แบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		
โต๊ะทำงานระดับบริหาร	จำนวน	9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับบริหาร จำนวน 1 ตัว โดยมีลักษณะดังนี้ โต๊ะทำงานระดับบริหารมีลิ้นชัก จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2564 รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูป แบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์

จำนวน

49,900 บาท

จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA

ขนาด 5,000 ANSI Lumens จำนวน 1 ชุด

คุณลักษณะเฉพาะ

1) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยวสามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ

2) ใช้ 3D DLP หรือ 3 LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP

3) ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens เป็นระดับความละเอียดของภาพ

4) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้น

ต่ำ (ANSI Lumens)

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูป

แบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จัดซื้อตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0731.1/ว34

ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2564 เรื่อง บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ถังต้มน้ำไฟฟ้า

จำนวน

14,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า ขนาด 14 ลิตร จำนวน 2 ลูก โดยมีลักษณะดังนี้

ถังต้มน้ำไฟฟ้าสแตนเลส

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0731.1/ว34 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2564 เรื่อง บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้วจำนวน 1 หน่วย
- รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	จำนวน	22,000 บาท
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน 1 เครื่อง		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล * ราคา 22,000 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ		

- ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

5,000 บาท

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 ตัว
 เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท
 คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
 รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564
 (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง
 รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (สำนักปลัด)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	700,000 บาท
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
ต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.ป่าร้อน	จำนวน	300,000 บาท
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ เช่น บ้านพัก ที่ทำการสำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์ OTOP ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ฯลฯ		
รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดงานรัฐพิธี งานพิธีศาสนา ฯลฯ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนที่ว่าการอำเภอกาญจนดิษฐ์ในการดำเนินโครงการจัดงานรัฐพิธี งานพิธี ศาสนพิธี ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ตามหนังสืออำเภอกาญจนดิษฐ์ ด่วนที่สุด ที่ สฎ 0218/ว693 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2565</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 (สำนักปลัด)</p>		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	640,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	468,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	468,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	468,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>(1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง (สำนักปลัด)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	142,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	82,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ์ที่จะได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>โครงการจัดเวทีประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาหรือแผนชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเวที ประชาคม เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาหรือแผนชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่จัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดค่า วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วม โครงการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆใน การจัดทำโครงการ ค่ากระเป่าหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายาน พาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ โครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 165 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	40,000 บาท
งบลงทุน	รวม	30,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 * (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความ เร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่ น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใด</p>		

อย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้วจำนวน 1 หน่วย
- รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
- ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564
- (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,001,450 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,416,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,416,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำ 5

อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (2) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (3) นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (5) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
- (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	550,000 บาท
----------------------	-------	-------------

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
 - 2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557
- (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้		
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(กองคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	524,450 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	194,450 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	14,450 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ		
(กองคลัง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	40,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ		
(กองคลัง)		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ์ที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p>		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549</p> <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินงานเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง</p>	จำนวน	30,000 บาท

- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าปักเสาคาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการ
ได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงเครื่องวัดและ

อุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม

ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการเพิ่ม

กำลังไฟฟ้าการขยายเขตไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม

ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

ฯลฯ

-ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้ง

มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม

รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม

ระบบประปาและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์

ยกเว้นค่าตู้สาขาค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายในและ

เครื่องโทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน

สิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(กองคลัง)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 40,000 บาท
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>		
<p>หมายเหตุ</p>		
<p>1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย</p>		
<p>2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆเอง ให้ปฏิบัติดังนี้</p>		
<p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย</p>		
<p>(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ</p>		
<p>(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>(กองคลัง)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p>		
<p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p>		
<p>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>		
<p>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p>		
<p>สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้</p>		

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะที่คงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่,ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป ราวตั้งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้(Parrrtino) ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่มั่นคงสภาพ เดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะที่คงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่มั่นคงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette, Floppy, Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแบนอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีด

เตอร์(Cat Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวี
ตซึ่งบ็อกซ์(Printter Switching Box) เครื่องกระจาย
สัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card)

เช่น

Ethernet Card,Lan Card, Anit virus Card, Sound Card)
เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเก็ต
ต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM)
แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ
รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูป
แบบและการจำหน่ายรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	61,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	61,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานจำนวน 1 ตัว โดยมีลักษณะดังนี้ เก้าอี้สำนักงานแบบ มีพนักพิงปรับสูง-ต่ำได้ มีที่พักแขน ขาเหล็กมี ล้อ เป็นการจัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2564 (กองคลัง)</p>		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	5,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีลักษณะดังนี้ โต๊ะทำงานเหล็กมีลิ้นชัก ขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2564 (กองคลัง)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	จำนวน	22,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวล

ผล * ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564
(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่ง ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูป แบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	445,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
<p>เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและปรับปรุง เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง (สำนักปลัด)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ หน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ (สำนักปลัด)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.
.2562
(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549
(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย

	รวม	20,000 บาท
--	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถยนต์อากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 10,000 บาท
 อย่างเป็นทางการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
 (สำนักปลัด)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	490,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	490,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์พยาบาล ทันตแพทย์)เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ค่าสมนาคุณกรรมการ สอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผู้ว่า อันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ
 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย และอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายตามหมวดนี้		
ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 136 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ และมาตรการรักษาความปลอดภัย เป็นต้น และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าป้ายโครงการ น้ำดื่ม เครื่องดื่มในการบริการของประชาชน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ		
ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 135 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)		

โครงการให้ความรู้และฝึกอบรมทบทวน อปพร. เพื่อพัฒนาศักยภาพ จำนวน 100,000 บาท
การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ความรู้และฝึกอบรมทบทวน อปพร.เพื่อพัฒนาศักยภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการจัดทำโครงการ ค่ากระเป่าหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 135 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	140,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะที่คงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า อาทิ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติ งาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงถังออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ(ไม่รวมถึงถังออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ชุดนาฏศิลป์ ชุดดุริยางค์ ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่มั่นคงสภาพเดิม อาทิ วัสดุบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

(สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	445,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	280,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	280,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	280,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง (สำนักปลัด)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	143,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	58,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์พยาบาล ทันตแพทย์)เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ค่าสมนาคุณกรรมการ สอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผู้ว่า อันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ์ที่จะได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย

	รวม	20,000 บาท
--	-----	------------

รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถยนต์ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 10,000 บาท
 อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	65,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะที่คงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มัด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนซั่ม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจก โถง เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบด

อาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน ถังแก๊ส เต่า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่มั่นคงสภาพเดิม เช่น ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวตุตตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะที่คงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่มั่นคงสภาพเดิม

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	22,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	จำนวน	22,000 บาท
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน 1 เครื่อง		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล * ราคา 22,000		

บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	6,852,724 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,018,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,018,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
(1) พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 ตำแหน่ง (สำนักปลัด)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	126,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะพนักงานส่วนท้องถิ่น 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
(1) พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 ตำแหน่ง (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	668,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้		
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็กผู้มีทักษะ) จำนวน 3 ตำแหน่ง		
(2) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้		
(1) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง (สำนักปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	2,217,424 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ</p> <p> ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549</p> <p> (สำนักปลัด)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	758,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ	จำนวน	40,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถยนต์ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p> ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p> (สำนักปลัด)</p>		

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 20,000 บาท
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
(สำนักปลัด)

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องในการจัดงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาคณะกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 146 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)

สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)

จำนวน

226,400 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลปาร่อน จำนวน 3 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กนักเรียน80 คน เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราละ 1,700

บาท/คนจำนวน 136,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายการจัดการสถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียน, อุปกรณ์การเรียน, เครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

จำนวน90,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการสถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียน, อุปกรณ์การเรียน, เครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเล็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลปาร่อน จำนวน 3 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน 80 คน ดังนี้

1) ค่าหนังสือเรียน เกณฑ์จัดสรร 200

บาท/คน/ปี จำนวน $80 \times 200 = 16,000$ บาท

2) ค่าอุปกรณ์การเรียน เกณฑ์จัดสรร 200

บาท/คน/ปี จำนวน $80 \times 200 = 16,000$ บาท

3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน เกณฑ์จัดสรร 300

บาท/คน/ปี จำนวน $80 \times 300 = 24,000$ บาท

4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เกณฑ์จัดสรร 430

บาท/คน/ปี $80 \times 430 = 34,400$ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน

ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924

ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – พ.ศ.2570)หน้า 144 ลำดับที่ 1

(สำนักปลัด)

สนับสนุนค่าอาหารกลางวันเด็กสำหรับพัฒนาเด็กเล็กในตำบลปาร่อน

จำนวน

411,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าอาหารกลางวันเด็ก
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลป่าร้อน จำนวน 3 แห่ง (เงินอุด
หนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) อัตรามื้อละ 21

บาท/คน จำนวน 245 วัน จำนวนเด็กนักเรียน 80 คน เป็น
เงิน 411,600 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924
ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – พ.ศ.2570)หน้า 144 ลำดับ
ที่ 2
(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	1,409,424 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,384,424 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คง
ทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดัง
นี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะที่คงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว
กรอบรูป มัด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนซ่อม กระจก

เงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบด
อาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องบั้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อ
ไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บ
อุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อ
ลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้
แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่มั่นคงสภาพเดิม เช่น ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่
นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจาก
เอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบ
อาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมการบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ถึน ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) จำนวน 1,339,423.80 บาท

(1) โครงการจัดซื้ออาหารเสริม(นม)สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

องค์การบริหารส่วนตำบลปาร์อน จำนวน 153,296บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม(นม) เงินอุดหนุน

สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การ

บริหารส่วนตำบลปาร์อน จำนวน 3 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็ก

ปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนนักเรียน 80

คน จำนวน 260 วัน และ อบต.ตั้งสมทบให้ รวมเป็น

เงิน 153,296.00บาท

1.1 ศพด.บ้านวังไทร

จำนวน $33 \times 7.37 \times 260 = 63,234.60$

1.2ศพด.บ้านเขาพนมวัง

จำนวน $16 \times 7.37 \times 260 = 30,659.20$

1.3 ศพด.บ้านมุสลิม

จำนวน $31 \times 7.37 \times 260 = 59,402.20$

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – พ.ศ.2570)หน้า 145 ลำดับที่ 3
(สำนักปลัด)

(2) โครงการจัดซื้ออาหารเสริม(นม)สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ

. จำนวน 1,186,127.80บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม(นม) เงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ) จำนวน 3 แห่ง จำนวน
นักเรียน xx คน จำนวน 260 วัน และ อบต.ตั้งสมทบให้ รวมเป็น
เงิน 1,186,127.80บาท

2.1 โรงเรียนวัดวังไทร

จำนวน $366 \times 7.37 \times 260 = 701,329.20$

2.2 โรงเรียนบ้านกำสนประชาสรรค์

จำนวน $72 \times 7.37 \times 260 = 137,966.40$

2.3 โรงเรียนบ้านศิรีรอบ

จำนวน $181 \times 7.37 \times 260 = 346,832.20$

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0816.2
/ว3924 ลงวันที่ 8กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัด
ทำงบประมารายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
(เฉพาะเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – พ.ศ.2570)หน้า 145 ลำดับที่ 4
(สำนักปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่มีลักษณะโดยสภาพ
ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น
เปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะที่คงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกตวง เบ้าหลอม หูฟัง(Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่มั่นคงสภาพเดิม เช่น สำลีและผ้าพันแผล ยา และเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมี

ภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลอง วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทRAYอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	17,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	17,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานจำนวน 1 ตัว
โดยมีลักษณะดังนี้
เก้าอี้สำนักงานแบบ มีพนักพิงปรับสูง-ต่ำได้ มีที่พักแขน ขาเหล็กมี
ล้อ
เป็นการจัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2564

จัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน 9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้วพร้อมติดตั้ง จำนวน 6
ตัว
โดยมีลักษณะดังนี้
พัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้วพร้อมติดตั้งระบบการหมุนสาย
ซ้าย ขวาได้พร้อมเลือกกระจายความเย็นได้เฉพาะพื้นที่ด้วยสวิทซ์
ควบคุมการสาย
จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ
(สำนักปลัด)

โต๊ะทำงาน จำนวน 5,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว
โดยมีลักษณะดังนี้
โต๊ะทำงานเหล็กมีลิ้นชัก ขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก
จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2564

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,599,800 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,599,800 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอาหารกลางวัน	จำนวน	2,599,800 บาท

อุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพฐ)
.) โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนในเขตตำบลป่าร้อน
จำนวน 2,599,800 บาท

- เพื่ออุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพฐ)
.) โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนในเขตตำบลป่าร้อน
จำนวน 3 โรง จัดสรรคนละ 21 บาท/มื้อ จำนวน 200 วัน ดังนี้

1. โรงเรียนวัดวังไทร

จำนวน $366 \times 21 \times 200 = 1,537,200$ บาท

2. โรงเรียนบ้านศิรีรอบ

จำนวน $181 \times 21 \times 200 = 460,200$ บาท

3. โรงเรียนบ้านกำสนประชาสรรค์

จำนวน $72 \times 21 \times 200 = 302,400$ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – พ.ศ.2570) หน้า 152 ลำดับที่ 17

(สำนักปลัด)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	443,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	240,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	240,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	240,000 บาท
<p> เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและปรับปรุง เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>(1) นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง (สำนักปลัด)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	203,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	53,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วย นอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์พยาบาล ทันตแพทย์)เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทน งบบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐค่าป่วยการ อป พร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ค่าสมนาคุณกรรมการ สอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความ รับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่า ตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้า อันตราเป็นครั้งคราว ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ์ที่จะได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	48,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	รวม	90,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศ หญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัคร ราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี โดยให้ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันและควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ 30 บาท ตามจำนวนสุนัข/แมว ในตำบลป่า ร้อน</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570 หน้า 119 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	70,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น เปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะที่คงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวย แก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง(Stethoscope) เปลหามคน ใช้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนั่ง เครื่อง มือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) ฯลฯ</p> <p>ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้ แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน</p>	จำนวน	60,000 บาท

ระยะเวลาอันสั้นไม่มั่นคงสภาพเดิม เช่น สำลีและผ้าพันแผล ยา และเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมี ภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอด แก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลอง วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมการบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลาง

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	360,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	180,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
สุข ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านตำบลป่าร้อน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2566 หมู่บ้านละ 20,000 บาท จำนวน 9 หมู่บ้าน
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชัก
ซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
.2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 หน้า 121 ลำดับที่ 3
(สำนักปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

หมายเหตุ

- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
- ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆเองให้ปฏิบัติดังนี้
 - (1) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
 - (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
(กองช่าง)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	649,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	554,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	554,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	400,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและปรับปรุง เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
(1) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้		
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน) จำนวน 1 ตำแหน่ง (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้		
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน) จำนวน 1 ตำแหน่ง (สำนักปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	95,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	75,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์พยาบาล ทันตแพทย์)เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ค่าสมนาคุณกรรมการ สอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผู้ว่า อันตรายเป็นครั้งคราวฯลฯ

(สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถยนต์อากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นให้ผู้เข้ารับฝึกอบรมเบิกจ่ายของ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบล	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบล

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพอร์เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับกาฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 126 ลำดับที่ 2

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	550,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	500,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	500,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา	จำนวน	500,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการจัดทำโครงการ ค่ากระเป๋หรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการจัดการแข่งขันกีฬา กรีฑา เด็ก เยาวชน และประชาชน ท้องถิ่นสัมพันธ์ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุน อบต.ตะเคียนทอง ตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬา กรีฑา เด็ก เยาวชน และประชาชนท้องถิ่นสัมพันธ์ สร้างความปรองดองสมานฉันท์ ด้านยาเสพติดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปี 2566

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 หน้า 132 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด)

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	270,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานประเพณีสำคัญของตำบลป่าร้อน	จำนวน	70,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีสำคัญของตำบลป่าร้อนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการจัดทำโครงการ ค่ากระเป่าหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 หน้า 156 ลำดับที่ 1

<p>โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทงโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการจัดทำโครงการ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 หน้า 157 ลำดับที่ 4</p>	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณีรดน้ำผู้สูงอายุโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการจัดทำโครงการ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 หน้า 156 ลำดับที่ 2</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
---	--------------------------------

งบเงินอุดหนุน	รวม	90,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	90,000 บาท
เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา		
โครงการอบรมจริยธรรมเยาวชนต้านภัยยาเสพติด	จำนวน	40,000 บาท
เพื่ออุดหนุนมัสยิดอัลวาริสซุนนะห์เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมจริยธรรมเยาวชนต้านภัยยาเสพติด		
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 หน้า 153 ลำดับที่ 19 (สำนักปลัด)		
โครงการอบรมจริยธรรมเยาวชนหลักสูตรพีรดูฮีน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่ออุดหนุนมัสยิดซอลาฮูดดีนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมจริยธรรมเยาวชนหลักสูตรพีรดูฮีน		
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 หน้า 152 ลำดับที่ 18 (สำนักปลัด)		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	324,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	304,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	304,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	280,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้		
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(2) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง (กองช่าง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้		
(1) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง (กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถยนต์ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ		
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
(กองช่าง)		

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 10,000 บาท
 อย่างเป็นทางการอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	6,927,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,242,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,242,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
 (1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง
 (2) วิศวกรโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง
 (3) นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง
 (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
 (1) ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
 (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	990,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	480,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์พยาบาล ทันตแพทย์)เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ค่าสมนาคุณกรรมการ สอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผู้ว่า อันตรายเป็นครั้งคราวฯลฯ

(กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ

(กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	200,000 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

(กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย

	รวม	265,000 บาท
--	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
--------------------------------	--	--

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้างนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงเครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม

ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการเพิ่ม

กำลังไฟฟ้าการขยายเขตไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม

ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

ฯลฯ

-ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้ง

มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม

รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม

ระบบประปาและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์

ยกเว้นค่าตู้สาขาค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและ

เครื่องโทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน

สิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

(กองช่าง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

และนอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่

พักค่าบริการจอดรถยนต์อากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่า

ธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่าย

อื่นๆที่จำเป็นฯลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน

25,000 บาท

อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นให้ผู้เข้ารับฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆเองให้ปฏิบัติดังนี้
 - (1) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
 - (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	245,000 บาท
----------	-----	-------------

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะที่คงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่,ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจา เป้า ตาขังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้(Parttino) ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่มั่นคงสภาพ

เดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีชีง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก

งาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
 ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น
 อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมการบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
 ปกติหรือค่าซ่อมกลาง
 รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
 ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูป
 แบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น เปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดัง นี้</p> <p>ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะที่คงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน ไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทร โฆง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ</p> <p>ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้ แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นไม่มั่นคงสภาพเดิม เช่น พิวส์ เทปพันสาย ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก</p>		

ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน
 วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขา
 หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ
 สำหรับวิทยุ,เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาว
 เทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
 ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น
 อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมการบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
 ปกติหรือค่าซ่อมกลางเช่น ดอกกล้าโพง ฮอว์ล้าโพง แผงวงจร ผัง
 แสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
 รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
 ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูป
 แบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
 ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หด
 ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ
 รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
 ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
 ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะที่คงทน
 แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
 เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม
 หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้
 ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป
 วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถ
 ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิง

ตะปู นั้้งร้ำน ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นไม่มั่นคงสภาพเดิม เช่น น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือ

ซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูน

ขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมการบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติหรือค่าซ่อมกลางเช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ทำต่างๆ ท่อ

น้ำบาดาล ฯลฯ

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ถึ้น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูป

แบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะที่คงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่มั่นคงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะที่คงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่มั่นคงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette, Floppy, Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีด

เตอร์(Cat Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิ

ตชิงบ็อกซ์(Printter Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ
 รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	4,695,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	61,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานจำนวน 2 ตัว โดยมีลักษณะดังนี้ เก้าอี้สำนักงานแบบ มีพนักพิงปรับสูง-ต่ำได้ มีที่พักแขน ขาเหล็กมีล้อ จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2564</p>		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	5,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีลักษณะดังนี้ โต๊ะทำงานเหล็กมีลิ้นชัก ขนาด 4ฟุต พร้อมกระจก จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2564</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท

รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่ง
ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง
รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,634,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยบ้านล่าง หมู่ที่ 1	จำนวน	360,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยบ้านล่าง หมู่ที่ 1 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 170 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 680 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุก พร้อมฝังท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด ? 0.60 เมตร จำนวน 1 จุด ๆ ละ 5 ท่อน รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.ป่าร้อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-พ.ศ.2570 หน้า 53 ข้อ 1)</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายกองทุน-ศิลา	จำนวน	360,000 บาท
<p>6</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายกองทุน-ศิลา</p> <p>งาม หมู่ที่ 6 ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ระยะทางยาว 140 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 700 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุก รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.ป่าร้อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-พ.ศ.2570 หน้า 83 ข้อ 87)</p>		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเขาสร้อย-เขาวังยาง หมู่ที่ 5	จำนวน	360,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเขาสร้อย-เขาวังยาง หมู่ที่ 5 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 175 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 700 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุก รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.ป่าร้อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-พ.ศ.2570 หน้า 75 ข้อ 66)</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายในเขา – เขาเคี่ยม หมู่ที่ 8	จำนวน	360,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายในเขา – เขาเคี่ยม หมู่ที่ 8 ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ระยะทางยาว 140 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 700 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุก รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.ป่าร้อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-พ.ศ.2570 หน้า 96 ข้อ 121)</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายฝ้ายคลอง-วัดสวาด หมู่ที่ 7	จำนวน	360,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายฝ้ายคลอง-วัดสวาด หมู่ที่ 7 ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ระยะทางยาว 140 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 700 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุก รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.ป่าร้อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-พ.ศ.2570 หน้า 90 ข้อ 106)</p>		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายวัดสวาด-ฝ้ายคลอง หมู่ จำนวน 360,000 บาท
ที่ 2

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายวัดสวาด-ฝ้ายคลอง หมู่ที่ 2 ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ระยะทางยาว 138 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 690 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุก รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.ป่าร้อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-พ.ศ.2570 หน้า 56 ข้อ 9)

โครงการปรับปรุงถนนสายซอยพลาญแก้ว หมู่ที่ 4 จำนวน 360,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนสายซอยพลาญแก้ว หมู่ที่ 4 โดยทำการขุดตกแต่งร่องระบายน้ำสองข้างถนนพร้อมเกรดปรับผิวทางเดิมกว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 940 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,760 ตารางเมตร ลงหินคลุกบดอัดเรียบ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 940 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 564 ลบ.ม. เกรดเกลี่ยน้ำบดอัดเรียบตลอดสาย รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.ป่าร้อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-พ.ศ.2570 หน้า 67 ข้อ 44)

โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านนายไสว-ป่อลูกรัง หมู่ที่ 3 จำนวน 360,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนสายบ้านนายไสว-ป่อลูกรัง หมู่ที่ 3 โดยทำการขุดตกแต่งร่องระบายน้ำสองข้างถนนพร้อมเกรดปรับผิวทางเดิมกว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 950 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,800 ตารางเมตร ลงหินคลุกบดอัดเรียบ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 950 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 570 ลบ.ม. เกรดเกลี่ยน้ำบดอัดเรียบตลอดสาย รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.ป่าร้อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-พ.ศ.2570 หน้า 59 ข้อ 20)

<p>โครงการปรับปรุงถนนสายหนองหญ้าปล้อง หมู่ที่ 9</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนสายหนองหญ้าปล้อง หมู่ที่ 9 โดยทำการขุดตักแต่งร่องระบายน้ำสองข้างถนนพร้อมเกรตปรับผิวทางเดิมกว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 980 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,920 ตารางเมตร ลงหินคลุกบดอัดเรียบ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 980 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 588 ลบ.ม. เกรตเกลี่ยน้ำบดอัดเรียบตลอดสาย รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.ป่าร้อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-พ.ศ. 2570 หน้า 101 ข้อ 138)</p>	<p>จำนวน</p> <p>352,000 บาท</p>
---	---------------------------------

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

<p>ค่าบำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,400,000 บาท</p>
---	-----------------------------------

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

<p>ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)(ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)</p> <p>รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว643 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562 (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,000 บาท</p>
---	-------------------------------

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

รวม

5,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

5,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม

5,000 บาท

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะที่คงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เคียว สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนแบบโรต อวน(สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่มั่นคงสภาพเดิม เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางเช่น หัวกะโหลกตูดน้ำ ฯลฯ

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในตำบล	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในตำบลโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดคำวิสาธุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดทำโครงการ ค่ากระเปาะหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 162ลำดับที่2 (สำนักปลัด)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการจัดทำโครงการ ค่ากระเปาะหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 161 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด)

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม	120,000							
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	10,000							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	9,330,000							
		เบี้ยยังชีพความพิการ	1,600,000							
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	108,000							
		เงินสำรองจ่าย	800,000							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
		เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก. .บ.ท.)	452,186							
		ค่าใช้จ่ายในการจัดการ จราจร	5,000							
เงินสมทบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพ อบต.ป่า ร้อน	200,000									
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		514,080						
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		42,120						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน		รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม			120,000
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน			10,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ			9,330,000
		เบี้ยยังชีพความพิการ			1,600,000
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์			108,000
		เงินสำรองจ่าย			800,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)			452,186
		ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร			5,000
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ป่าร้อน			200,000		
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			514,080
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก			42,120

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก		42,120						
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล		86,400						
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		946,000						
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		4,823,320			1,480,000	240,000		400,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		84,000						
		เงินประจำตำแหน่ง		210,000						
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,058,000			668,000			130,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		118,000			24,000			24,000
		เงินวิทยฐานะ					126,000			
	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		119,450	100,000	5,000	5,000		5,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ				65,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน		รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก			42,120
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล			86,400
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			946,000
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	1,200,000		8,143,320
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			84,000
		เงินประจำตำแหน่ง	42,000		252,000
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	280,000		2,136,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง	24,000		190,000
		เงินวิทยฐานะ			126,000
	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	250,000	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ			20,000		85,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน								
		แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานคณะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		564,000		48,000	48,000		60,000	
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร								
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ		70,000		55,000			10,000	
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		30,000						
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ		50,000						
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ		100,000						
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ								
		ค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรม		50,000						
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ		250,000		10,000	10,000		10,000	
		ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง		50,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		รวม	
		อุดสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร		
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	200,000		920,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	10,000		145,000
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	50,000		80,000
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ			50,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ			100,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ			
		ค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรม			50,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	50,000		330,000
		ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง			50,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างควม เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าลงทะเบียน ค่า ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย		160,000		30,000	10,000		10,000	
		โครงการจัดเวที ประชาคม เพื่อจัดทำ แผนพัฒนาหรือแผน ชุมชน		40,000						
		โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่คณะ บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน อบต.		500,000						
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		150,000				50,000		
		โครงการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย				100,000				
		โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลสำคัญ				50,000				
		โครงการให้ความรู้และ ฝึกอบรมทบทวน อป พร. เพื่อพัฒนาศักยภาพ การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย					100,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน		รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าลงทะเบียน ค่า ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	25,000		235,000
		โครงการจัดเวที ประชาคม เพื่อจัดทำ แผนพัฒนาหรือแผน ชุมชน			40,000
		โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่คณะ บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน อบต.			500,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	150,000		350,000
		โครงการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย			100,000
		โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลสำคัญ			50,000
		โครงการให้ความรู้และ ฝึกอบรมทบทวน อป พร. เพื่อพัฒนาศักยภาพ การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย			100,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน		รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ราชการ			40,000
		โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ			60,000
		สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา ค่า จัดการเรียนการ สอน(รายหัว)			226,400
		สนับสนุนค่าอาหาร กลางวันเด็กสำหรับ พัฒนาเด็กเล็กในตำบล ป่าร้อน			411,600
		โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า			70,000
		โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข			180,000
		โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ในตำบล			50,000
		ค่าใช้จ่ายในการจัดการ แข่งขันกีฬา			500,000
		โครงการจัดงาน ประเพณีสำคัญของ ตำบลป่าร้อน			70,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการสืบสาน ประเพณีลอยกระทง								60,000	
		โครงการสืบสาน ประเพณีสงกรานต์และ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ								50,000	
		ค่าลงทะเบียน ค่า ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการอบรมเบิกจ่าย									
		โครงการประชาสัมพันธ์ แหล่งท่องเที่ยวในตำบล									
		โครงการอนุรักษ์พันธุ กรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ									
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน			168,000						
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			15,000						
		วัสดุงานบ้านงานครัว			30,000		1,444,424				
		วัสดุก่อสร้าง			15,000						
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			20,000						
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			48,600						
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			10,000						
		วัสดุคอมพิวเตอร์			100,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน		รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการสืบสาน ประเพณีลอยกระทง			60,000
		โครงการสืบสาน ประเพณีสงกรานต์และ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ			50,000
		ค่าลงทะเบียน ค่า ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการอบรมเบิกจ่าย	10,000		10,000
		โครงการประชาสัมพันธ์ แหล่งท่องเที่ยวในตำบล		50,000	50,000
		โครงการอนุรักษ์พันธุ กรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ		100,000	100,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	40,000		208,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	15,000		30,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว			1,474,424
		วัสดุก่อสร้าง	100,000		115,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			20,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	50,000		98,600
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			10,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์	40,000		140,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			อุตสาหกรรมและการโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น			10,000
		วัสดุเครื่องแต่งกาย			140,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			90,000
		วัสดุการเกษตร		5,000	5,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า			140,000
		ค่าบริการโทรศัพท์			15,000
		ค่าบริการไปรษณีย์			25,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			80,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
		เก้าอี้ทำงาน	6,000		19,500
		เก้าอี้ทำงานระดับบริหาร			5,500
		เครื่องปรับอากาศ			64,400
		ตราสัญลักษณ์			30,000
		โต๊ะทำงาน	5,500		27,500
		โต๊ะทำงานระดับบริหาร			9,000
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
		จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์			49,900
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ถังต้มน้ำไฟฟ้า		14,000						
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์								
		เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ พกพา		22,000						
		จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์		60,000						
		จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์แบบพกพา		22,000		22,000				
		จัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า		5,000						
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์		80,000						
		จัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว พร้อมติด ตั้ง				9,000				
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ								
		ต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.ป่าร้อน		300,000						
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		400,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน	แผนงาน	รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ถังต้มน้ำไฟฟ้า			14,000
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์			
		เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ พกพา			22,000
		จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์			60,000
		จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์แบบพกพา			44,000
		จัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า			5,000
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	50,000		130,000
		จัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว พร้อมติด ตั้ง			9,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ			
		ต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.ปาร์อน			300,000
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			400,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน		รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
		1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยบ้านล่าง หมู่ที่ 1	360,000		360,000
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายกองทุน-ศิลางาม หมู่ที่ 6	360,000		360,000
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเขาสร้อย-เขาวังยาง หมู่ที่ 5	360,000		360,000
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายในเขา - เขาเคี่ยม หมู่ที่ 8	360,000		360,000
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายฝ้ายคลอง-วัดสวาด หมู่ที่ 7	360,000		360,000
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายวัดสวาด-ฝ้ายคลอง หมู่ที่ 2	360,000		360,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			อุตสาหกรรมและการโยธา		
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนนสายซอยพลาญแก้ว หมู่ที่ 4	360,000		360,000
		โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านนายไสว-บ่อลูกวัง หมู่ที่ 3	360,000		360,000
		โครงการปรับปรุงถนนสายหนองหญ้าปล้อง หมู่ที่ 9	352,000		352,000
		ค่าบำรุงรักษา ปรับปรุงซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,400,000		1,400,000
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	2,000		2,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
		โครงการจัดงานรัฐพิธีงานพิธีศาสนา ฯลฯ			30,000
		โครงการอาหารกลางวัน			2,599,800
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
		โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข			180,000
		เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างควม เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬา กรีฑา เด็ก เยาวชน และประชาชน ท้องถิ่นสัมพันธ์ อำเภอ กาญจนดิษฐ์								50,000
		เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา								
		โครงการอบรม จริยธรรมเยาวชนด้าน ภัยยาเสพติด								40,000
		โครงการอบรม จริยธรรมเยาวชนหลัก สูตรปรัชญาฮินดู								50,000
รวม			12,625,186	11,917,890	490,000	7,297,724	803,000	50,000	699,000	820,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน		รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬา กรีฑา เด็ก เยาวชน และประชาชน ท้องถิ่นสัมพันธ์ อำเภอ กาญจนดิษฐ์			50,000
		เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา			
		โครงการอบรม จริยธรรมเยาวชนด้าน ภักดีเสพติด			40,000
		โครงการอบรม จริยธรรมเยาวชนหลัก สูตรปรัชญาอื่น			50,000
รวม			7,251,500	155,000	42,109,300



องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ อําเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โทร 077-379929

www.paron.go.th